

**План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОУ «Березка»
на 2013 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ «Березка».

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ «Березка».

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ «Березка».

3. Организовать методическое информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в МДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МДОУ.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав МДОУ.	Заведующий			+

4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		После утверждения реестра примерных образовательных программ ДО (Министерство образования и науки РФ)	
6.	Приказ о создании рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий		После утверждения реестра примерных образовательных программ ДО (Министерство образования и науки РФ)	
7.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший Воспитатель Рабочая группа		+	
8.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
9.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		+	
2. Организационное обеспечение					
1.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	+	
2.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+
4.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Старший воспитатель	не менее 2	не менее 3	не менее 3
5.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и	Старший воспитатель	2 полугодие	В течение года	В течение года

	работаем по ФГОС ДО».				
6.	Участие педагогов в обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	+	+	+
7.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
8.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Старший воспитатель	+	+	+
9.	Методическое сопровождение Отделом образования мо «Усть-Илимский район» по внедрению ФГОС ДО	ОО	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Направление на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку педагогических кадров	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+
2.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	+	+	+
3.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Старший воспитатель	Ноябрь-декабрь	март	
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Старший воспитатель		+	
2.	Консультирование педагогов и родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Старший воспитатель	+	+	+
3.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
4.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Старший воспитатель	+	+	+
5.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Старший воспитатель		+	+
6.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за	Старший воспитатель		+	+

	прошедший год на педагогическом совете				
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.			Май-сентябрь	Май-сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий	+	+	
2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	+	+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+

